

(中長期的タイプ)

別紙様式 1

学術コンサルティング申込書 (案 3)

年 月 日

国立大学法人熊本大学
(各部局) 長 殿

(申込者) 〒
住 所 :
機 関 名 :
代 表 者 名 : 印

熊本大学における学術コンサルティング規則に基づき、下記の通り、学術コンサルティングを申し込みます。

記

1. 学術コンサルティング題目					
2. 学術コンサルティングの 目的及び内容					
3. 学術コンサルティング期間 及び予定時間	年	月	日	～	年 月 日
	(年、月、週)		回	1 回あたり	時間
4. 学術コンサルティング料					円 (消費税額及び地方消費税額を含む)
	(内訳)	直接経費			円
		間接経費			円 (※直接経費の 30%)
5. 学術コンサルタント (学術コンサルティングを実施する 担当職員)	所属名		職位	氏名	
6. 委託者側の事務連絡先	氏 名				
	所 属 ・ 職				
	住 所	〒			
	T E L			F A X	
	E - m a i l				

※ 情報開示について

欄の項目について、情報の非公開を希望します。

(社名 学術コンサルティング題目 学術コンサルタント名 学術コンサルティング料)

以上