

(短期的タイプ)

別紙様式2

学術コンサルティング申込書 (案)

令和元年 月 日

国立大学法人熊本大学
熊本創生推進機構長 殿

(申込者) 〒
住 所 :
機 関 名 :
代 表 者 名 : 印

熊本大学における「学術コンサルティング約款」に同意の上、学術コンサルティング規則に基づき、下記の通り、学術コンサルティングを申し込みます。

記

1. 学術コンサルティング題目			
2. 学術コンサルティングの目的及び内容			
3. 学術コンサルティング期間	受入決定日	～	令和2年3月31日
及び予定日時・時間等	予定日：令和元年 月 日		
	(年、月、週)	回 1回あたり	時間
4. 学術コンサルティング料	円 (消費税額及び地方消費税額を含む)		
	(内訳)	直接経費	円
		間接経費	円 (※直接経費の30%)
※ お振込み予定日	令和元年 月 日		
5. 学術コンサルタント※ ¹ (学術コンサルティングを実施する担当職員)	所属名	職位	氏名
6. 委託者側の事務連絡先	氏名		
	所属・職位		
	住所	〒	
	T E L	F A X	
	E - m a i l		

※1 学術コンサルタントについて

学術コンサルティングの具体的な内容が未定の場合は、学術コンサルタントの記載ができないと思いますので、その際は、別紙様式3を提出ください。

※2 情報開示について

欄の項目について、情報の非公開を希望します。

(社名 学術コンサルティング題目 学術コンサルタント名 学術コンサルティング料)

以上

【※学内記入欄】

申請書受領日	受入決定日