

受託研究申込書（新規・継続）

令和 年 月 日

国立大学法人熊本大学
（各部局）長 殿

〒
住 所
機 関 名
代表者名

印

熊本大学受託研究規則に基づき、別紙のとおり受託研究を申し込みます。

1 受託研究の概要等

研 究 題 目			
研究目的及び内容			
テ ー マ 区 分	<input type="checkbox"/> ライフサイエンス <input type="checkbox"/> 情報通信 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 物質材料 <input type="checkbox"/> ナノテク <input type="checkbox"/> エネルギー <input type="checkbox"/> 宇宙 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> その他		
研 究 期 間	契約締結日 ～ 令和 年 月 日		
受託研究に要する経費 （消費税を含む）	研究 経費	直接経費	円
		間接経費	円 直接経費の30%
	合 計		円(*1)
熊本大学の研究組織 研究代表者（※印） 及び研究分担者	氏 名	部局・職	役 割 分 担
	※		
主として使用する施設 及び設備名・規格等	熊本大学の施設名		熊本大学で使用する設備 等（規格・数量）
			民間機関等からの提供設備 等（規格・数量）
提供を受ける物品	名称	識別番号（型番等）	数量

- 2 受託研究に要する経費等内訳 ◆において同意いただける箇所には☑をお願い致します。
 (症例数の実績に基づき、依頼者の定める単価により算出する場合は下記の表を削除して、
 支払い対象となる事項、単価、目標数等を記載すること)

費目		金額 (円)
研究経費	直接経費	1-1) 研究担当教員充当経費 ◆ 文部科学省・経済産業省より発信しているとおり、熊本大学では、 研究担当者に受託研究等への関与時間に対する報酬 を計上します。 (経理報告の際、研究担当教員充当経費として報告します。) 報酬は、担当教員の職級と研究内容によって時間単価を決定し、研究に 要する時間等から算出します。 ◆ 上記の支出に関して異議ありません。 <input type="checkbox"/>
		2) 人件費 ※国立大学法人熊本大学有期雇用職員給与規則に基づき計算。 ※ 受託研究に従事する者(研究員など)を雇用する際の費用
		3) 旅費 ※ 受託研究に関係する出張、学会発表等の費用
		4) 備品費 ※ 受託研究で使用する機械、装置、設備備品等を購入する費用
		5) 消耗品費 ※ 受託研究で使用する原材料、実験器具、試薬、細胞等の購入費用
		6) 役務費 ※ 受託研究を行うための設計、試作、委託試験等の外注費
		7) その他 ※ 受託研究を行うために使用する施設の利用料、光熱水料、 その他上記に該当しない経費等の費用
		小計
間接経費	(直接経費の30%)	
合計		

3 研究経費の支払い計画(*2)

① 一括で納付する場合 研究経費等の支払期限	<input type="checkbox"/> 受託研究契約締結日から起算して(60)日以内(当該期限の最終日 が土、日又は祝日に該当する場合はその翌営業日までとする。) <input type="checkbox"/> 受託研究契約締結した月の翌々月末日まで <input type="checkbox"/> その他()		
② 分割で納付する場合			
回数	請求書発行日	納入期限	納入金額
1回目	契約締結日	令和 年 月 日	円
2回目	令和 年 月 日	令和 年 月 日	円
3回目	令和 年 月 日	令和 年 月 日	円

4 情報開示について(*3)

<input checked="" type="checkbox"/> 欄の項目について、情報の非公開を希望します。 <input type="checkbox"/> 社名 <input type="checkbox"/> 研究題目 <input type="checkbox"/> 大学研究者名 <input type="checkbox"/> 研究経費額
--

5 機関区分について(☑をお願い致します)(*4)

<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> 独立行政法人 <input type="checkbox"/> 国立大学法人 <input type="checkbox"/> 株式会社等 <input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> その他

以下は、申込書提出の際に削除してください

※1 研究費の執行について特に指示がない場合は、大学の規則に基づいて執行を行います。執行に制限がある場合には、研究者が所属する部局事務の担当者に連絡願います。

※2 該当する納付方法にチェック (☑) を入れてください。研究経費等の支払期限に関しては、貴機関の経理担当部署にもご確認ください。

※3 情報開示について

国立大学法人は、国民への情報公開が基本となりますが、非公開を希望される内容は、自主的には公開しません。ただし、非公開を希望された場合でも、情報公開法に基づく開示が避けられないことがありますので、それを踏まえて研究題目を記入してください。

※4 機関区分について

国	省庁(文部科学省,文化庁,スポーツ庁,厚生労働省,経済産業省 など)
地方公共団体	・地方公自治体が資本金,基本金その他これらに準ずるものの1/4以上を出資している法人 ・地方独立行政法人(例:公立大学法人熊本県立大学,地方独立行政法人福岡市立病院機構 など) ・地方三公社(例:熊本県道路公社,熊本県住宅供給公社 など) ・第三セクター(例:くまもと地下水財団,熊本市水道サービス公社 など)
独立行政法人	独立行政法人,国立研究開発法人(例:科学技術振興機構,日本学術振興機構,国立高等専門学校機構,日本医療研究開発機構,国際協力機構,国立病院機構,産業技術総合研究機構 など)
国立大学法人	国立大学法人,大学共同利用機関法人(例:自然科学研究機構 など4法人)
株式会社等	株式会社,持株会社(合名会社,合資会社又は合同会社 など)
その他	上記1~5以外の法人(例:NPO法人,外国の企業 など)

「中小企業」は、下表において、**資本金または従業員数の基準**を満たすもの。それ以外を「大企業」とする。

業種分類	資本金	従業員
製造業その他	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下

※5 税額控除申請時における必要な証明書類につきましては、研究代表者が所属する部局に発行依頼をお願いします。また、税額控除申請のため、契約書における経費内訳の修正が必要な場合は、契約担当者にご相談をお願いします。

【お問い合わせ先】

国立大学法人熊本大学
 研究・産学連携部 社会連携課
 TEL 096-342-3093 FAX 096-342-3239
 e-mail: sangaku-somu@jimui.kumamoto-u.ac.jp

【受託研究申込書 送付先】

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目39番1号
 国立大学法人熊本大学
 自然科学系事務課 研究支援担当 宛
 TEL 096-342-●●●
 e-mail: szk-kenkyu@jimui.kumamoto-u.ac.jp