別記様式3-1

**２０２５年度　熊本大学　研究開発戦略本部・ベンチャー推進部門**

**学生ベンチャー・夢プロジェクト　プレジデントコース申請書**

（申請年月日） ２０２５年　　月　　日

研究開発戦略本部長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **プロジェクト名** |  | |
| **代 表 者** | 氏名（ふりがな）：  所属：  研究室名（指導教員）：  学年：　　　　　　　　学生番号：  E-mail：  TEL（内線）：  携帯電話： | |
| **チーム構成**  ※代表者も含む  ※学部生又は大学院生は、所属学部名又は研究科名及び学年等を記入  ※教職員・企業等はメンバーには入りません。オブザーバーとしての参加となります。 | 上記代表者: | （プロジェクト内での役割）  ※具体的に記入のこと |
| 氏名(ふりがな)：  所属・学年：  学生番号：  E-mail： | （プロジェクト内での役割）  ※具体的に記入のこと |
| 氏名(ふりがな)：  所属・学年：  学生番号：  E-mail： | （プロジェクト内での役割）  ※具体的に記入のこと |
| 氏名(ふりがな)：  所属・学年：  学生番号：  E-mail： | （プロジェクト内での役割）  ※具体的に記入のこと |
| 氏名(ふりがな)：  所属・学年：  学生番号：  E-mail： | （プロジェクト内での役割）  ※具体的に記入のこと |

以下のとおり申請します。

※同一人が申請できるのは「代表者１申請、プロジェクトメンバー１申請」までです。これを超えての申請はできません。

※学部生の場合は、指導教員の代わりに「担任」を記入してください。様式3-2

|  |
| --- |
| **プロジェクト概要**  ※　起業の内容を「私の起業プロフィール」（別記様式2）から簡潔に引用し、その起業に向けてプロジェクトを  どう進めていくのかが具体的に分かるように記述してください。  ※　要求する予算のプロジェクトの中での用途や必要性についても述べてください。  ※　図・写真等の別途添付可  ※　研究計画書ではありません。研究に関する内容（背景・実験方法など）は最小限とし、その成果でどのようなビジネスを行うかを書いてください。 |
|  |

様式3-3　経費積算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請金額**  最大３０万円 | 円 | |
| （内訳）  ※行が足りない場合はサイズ変更可 | | |
| 区分 | 品目 | 金額 |
| 備品費 | ・  ・  ・ | 円  円  円 |
| 物品費 | ・  ・  ・ | 円  円  円 |
| 旅費 | ・  ・  ・ | 円  円  円 |
| その他 | ・  ・  ・ | 円  円  円 |

※備品費　－　購入金額が１つ10万円以上のもの（原則、支給対象としません）

　物品費　－　購入金額が１つ10万円未満のもの

　旅費　　－　交通費、宿泊費

　その他　－　上記以外のもの（参加費・依頼料・利用料など）

※プロジェクトに無関係のものは購入できません。

※研究機器等の購入に当たっては、プロジェクト内での位置づけ等詳細を別途確認します。

※学会・研究発表の出張は対象としていません。研究室経費を使用してください。

※海外出張の旅費については、原則として国際奨学事業奨学金に申請すること。

※夢プロ予算で購入した物品・備品は、経理規定上、プロジェクト終了後、返却していただきます。